



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง
สำนักปลัด

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

กองคลัง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

กองช่าง

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖.ไม่เป็น..

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และไม่แสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ พระกฤษฎีกา ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดไทยลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม ดังนี้

๓. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

วิธีการประเมินความรู้ และ “สมรรถนะ”

ใช้วิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

ภาคเช้า สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

ภาคบ่าย สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

ทั้งนี้ ผู้ที่ผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาคเช้า และภาคบ่าย ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๕. ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองกำหนด

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสอบแข่งขันคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

/๗.๒ องค์การ...

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๖.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราชกำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง

๗. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร และอัตราค่าสมัคร

๗.๑ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

๗.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดทุกฉบับ และยื่นใบสมัครได้ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดตามข้อ ๗.๑ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.๐๓๕-๖๖๒๒๐๑

๗.๓ อัตราค่าสมัคร ๑๐๐.-บาท ทุกตำแหน่ง

๘. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- ๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาใบปริญญาบัตรพร้อมทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สอบ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง หรือ www.akekarach.go.th

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. และภาคบ่าย ความสามารถเฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง (สำหรับผู้สอบผ่าน ภาคเช้า และภาคบ่าย ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ)

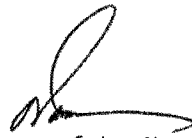
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่สอบผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และไม่เป็นพนักงานจ้างใดๆในวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง (ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศราวุธ เผ่าพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราชเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัดสำนักปลัด)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยพื้นฐาน
ทางการท่องเที่ยว ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการพัฒนาการท่องเที่ยวภายใต้
การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ทำหน้าที่สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาต่าง ๆ เสนอแนะและจัดทำ
รายงานที่เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยว และปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อ
ใช้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงประเมิณผล และแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ของแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่และแหล่ง
ท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้วให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งในส่วนที่เทศบาลและเมืองพัทยาดำเนินการและใน
ส่วนที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ๆ ควบคุมการดำเนินการก่อสร้างศึกษา รวบรวม รายละเอียด ข้อมูลหา
มาตรฐาน ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ธุรกิจการท่องเที่ยวอนุรักษ์ พัฒนาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
และเป็นที่ยึดดูใจทางการท่องเที่ยว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์
สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์
การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในหลักการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดินกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ
และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัดกองคลัง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกรบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล การใช้แรงงานอันเป็นประโยชน์ต่อราชการและส่วนรวม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น งานออกพื้นที่ งานตัดต้นไม้ งานประปา งานซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ต่าง ๆ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ งานไฟฟ้าสาธารณะ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

.....

ตารางกำหนดวันสอบแข่งขัน
องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลเอกราช	
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.	๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลเอกราช	